

**REGOLAMENTO
PER I RIMBORSI DEI COSTI DI MISSIONE/TRASFERTA
SOSTENUTI DAI SOCI CON INCARICHI EX ART. 9 DELLO STATUTO**

(DELIBERATO DAL CONSIGLIO DIRETTIVO NELLA RIUNIONE DELL' 11/06/2015)

Premessa

L'articolo 23 dello Statuto approvato il 15 maggio 2014 al 1° co. recita che "Le cariche elettive dell'Associazione devono essere ricoperte a titolo gratuito <omissis>", da ciò deriva che nessuna retrocessione in danaro può avvenire per attività prestate dai singoli Associati eletti.

Le Cariche associative sono elencate nell'art. 9 dello Statuto richiamato.

Normalmente la partecipazione alle attività ordinarie degli Organi Direttivi (Consigli Direttivi, Assemblee, riunioni, ecc.) non comporta il sorgere di un diritto al rimborso dei costi.

Obiettivo di questo regolamento è definire un set minimo di norme utili per gestire le spese sostenute durante eventuali missioni/trasferte effettuate da parte dei soli Soci che rivestano Cariche associative ex. Art. 9 dello Statuto sopra richiamato, salvo eccezioni.

All'Associazione non compete alcuna responsabilità per eventuali danni arrecati a cose e a terzi, da parte del Socio, nel corso della missione/trasferta; analogamente per gli eventuali danni subiti dal delegato medesimo.

1

Articolo 1: Autorizzazione

1. La partecipazione e l'individuazione è preventivamente deliberata dal Consiglio Direttivo; in casi di urgenza la decisione è presa dal Presidente.
2. Sono esclusi rimborsi costi per partecipazioni ad eventi od attività effettuate nella medesima città di residenza o di lavoro del Socio.
3. Il Presidente, incaricando il Socio, indicherà se l'attività comporterà o meno un rimborso dei costi, secondo quanto più avanti rappresentato.

Articolo 2: Rimborsi spese

1. Possono essere rimborsate solo le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata entro i limiti stabiliti dai successivi commi; sono fatte salve le spese di rappresentanza.
2. Rimborso dei costi:
 - titoli di viaggio e prenotazioni alberghiere saranno, di norma, effettuati dalla Segreteria UNIREC; in casi eccezionali il socio potrà provvedere all'acquisto in via autonoma, previa comunicazione motivata alla Segreteria;
 - verrà rimborsato il biglietto di II classe dei treni ed in categoria Economy per i voli aerei nei limiti del miglior prezzo ricercato dalla Segreteria UNIREC;
 - alloggio: viene rimborsato il costo del pernottamento più prima colazione nel limite massimo giornaliero di 150 euro;

Aderente a



Member



- vitto: viene rimborsato il costo dei pasti giornalieri sulla base dei giustificativi consegnati in Segreteria nel limite massimo di 50 euro giornalieri in Italia e di 80 euro giornalieri all'estero;
 - mezzi pubblici e taxi (per quanto possibile da evitare e da limitare al massimo in presenza di collegamenti di servizio pubblico): il costo rimborsabile è di 50 euro massimo al giorno;
 - utilizzo di mezzi propri: non è rimborsabile;
 - per tutte le eventuali spese non previste dovrà essere chiesta specifica autorizzazione.
3. Potrà essere rimborsato il solo costo della sala per la riunione delle Macroregioni convocata in occasione delle elezioni del Consiglio Direttivo; saranno escluse tutti gli altri tipi di spese (albergo, vitto, taxi, ecc.).

Articolo 3: modalità di rimborso

Per ottenere il rimborso dovrà essere compilata una richiesta di rimborso «nota-spese», secondo il format depositato in Segreteria UNIREC, debitamente firmata con allegati tutti i giustificativi.

La nota spese dovrà pervenire in originale in Segreteria UNIREC entro 120 giorni dalla fine della missione; superato tale termine le spese non potranno più essere rimborsate.

Aderente a



Member

